



## Stellenausschreibung

Wir würden uns freuen, Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

**Beamten (m/w/d) der 3. Qualifikationsebene**

**oder**

**Verwaltungsfachwirt (m/w/d), BL II**

**in Vollzeit**

in unser Team

aufnehmen zu können!



## **Über die Stadt Weismain**

Moderner Wirtschaftsstandort mit ländlichem Flair - so lässt sich die Stadt Weismain bezeichnen, die zwischen dem Oberen Maintal und der Fränkischen Schweiz im östlichen Landkreis Lichtenfels liegt. Die Einwohnerzahl beläuft sich auf 4.822 Einwohner, verteilt auf eine Fläche von 9.015 ha und auf insgesamt 37 Stadtteile. Als bürgerfreundliches und dienstleistungsorientiertes Rathaus richtet die Stadt Weismain ihre Maßnahmen an den Bedürfnissen der Bürger aus.

### **Zu Ihren zukünftigen Aufgabenschwerpunkten gehören (was Sie erwartet)**

- Zentrale Verwaltungsaufgaben (Kommunalrecht, Ortsrecht, Satzungen, Verordnungen, allg. Rechtswesen, Vertragsangelegenheiten)
- Kommunale Grundsatzfragen und Baurecht
- Organisation der Verwaltung und Verantwortung des Geschäftsbetriebs
- Geschäftsführung mit Personalverantwortung
- Leitung des Bauamts und des Standesamts
- Personalwirtschaft (z.B. Personalfürsorge, personalwirtschaftliche Grundsatzfragen, Stellenpläne, Stellenbeschreibungen, Stellenbewertungen)
- Sitzungsdienst in den Gremien (Stadtrat, Ausschüsse usw.) einschließlich der Vor- und Nachbereitung
- Beratung und Unterstützung der Bürgermeister auch in rechtlichen Fragen
- Digitalisierung in der Verwaltung
- Interkommunale Zusammenarbeit

### **Ihr Profil (was wir erwarten)**

- Laufbahnbefähigung für die 3. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen bzw. erfolgreicher Abschluss als Verwaltungsfachwirt/in (BL II/AL II) (m/w/d)
- Fundierte Kenntnisse im Kommunal- und Verwaltungsrecht
- Engagement, Motivation und Verantwortungsbewusstsein
- Fähigkeit zu selbstständigem Arbeiten, Eigeninitiative, Teamfähigkeit und Verhandlungsgeschick
- Sicheres Auftreten sowie gute Ausdrucks- und Kommunikationsfähigkeit
- Berufliche Erfahrung, möglichst in der Kommunalverwaltung, ist wünschenswert
- Ausbildereignung bzw. die Bereitschaft, diese zeitnah zu erwerben
- Sozial- und Führungskompetenz, Durchsetzungsvermögen
- Bereitschaft zur Teilnahme an Sitzungen und sonstigen städtischen Veranstaltungen auch außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeit



## **Unser Angebot (was wir Ihnen bieten)**

Wir bieten Ihnen ein vielseitiges, abwechslungsreiches Aufgabengebiet und eine verantwortungsvolle Tätigkeit mit einer Vielzahl an Leistungen des öffentlichen Dienstes auf Grundlage des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA). Dies umfasst unter anderem:

- Einen sicheren unbefristeten Arbeitsplatz in einer Führungsposition im Rahmen eines vielseitigen und verantwortungsvollen Aufgabenbereichs und mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung
- Leistungsgerechte Bezahlung nach Qualifikation und Berufserfahrung mit den üblichen Leistungen des öffentlichen Dienstes
- Bei entsprechender Eignung und Befähigung ist mit der Übertragung der Geschäftsleitung die Zuordnung bis zur BesGr A 13 BayBesG, bzw. bis in die EG 12 des TVöD – VKA möglich
- Gestaltungs- und Entwicklungsmöglichkeiten im eigenverantwortlichen Arbeitsbereich
- Vielfältige Fort- und Weiterbildungsangebote
- Ein freundliches und hilfsbereites Team, das sich auf Sie freut.

Kurzum gesagt: Wir bieten Ihnen einen sicheren, attraktiven, konjunkturunabhängigen und regionalen Arbeitsplatz mit Entwicklungsperspektiven und freuen uns auf Ihre Bewerbung!

## **Weitere wichtige Informationen zu der ausgeschriebenen Stelle**

Die ausgeschriebene Stelle ist aufgrund der Leitungstätigkeiten nicht für die Besetzung mit Teilzeitkräften geeignet.

Die Stadt Weismain fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter (m/w/d).

Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexuellen Identität. Bewerberinnen und Bewerber (m/w/d) mit Schwerbehinderung werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Nach Maßgabe des Sozialgesetzbuchs IX und des Behindertengleichstellungsgesetzes begrüßen wir ausdrücklich Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen; hinsichtlich der Erfüllung der Ausschreibungsvoraussetzungen erfolgt eine individuelle Betrachtung.

Die Stadt Weismain steht für Gleichstellung, Chancengleichheit und Antidiskriminierung und bittet ausdrücklich alle Personen um ihre Bewerbung.

Wenn Sie diese verantwortungsvolle Leitungstätigkeit anspricht und Sie sich in dem beschriebenen Anforderungsprofil wiederfinden, dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den dazugehörigen Unterlagen **bis zum Ablauf des 17. Mai 2026** an:

Stadt Weismain  
Personalamt  
Kirchplatz 7-9  
96260 Weismain  
oder per E-Mail an:  
[rathaus@stadt-weismain.de](mailto:rathaus@stadt-weismain.de)

Für weitere Informationen oder für Rückfragen wenden Sie sich bitte an Herrn Bürgermeister Müller, Telefon 09575 922032, oder an Frau Erhardt, Telefon 09575 922024.

#### **Datenschutzhinweise im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren gemäß Art. 13 Abs. 1 DSGVO**

Wir nehmen den Schutz der Privatsphäre von Bewerberinnen und Bewerbern bei der Verarbeitung persönlicher Daten sehr ernst. Daher berücksichtigen wir die datenschutzrechtlichen Anforderungen der neuen Europäischen Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) in unseren Geschäfts- und Verwaltungsprozessen.

Wir erheben und verarbeiten die persönlichen Daten unserer Bewerberinnen und Bewerber gemäß den europäischen und deutschen gesetzgeberischen Bestimmungen. Hierzu zählen auch alle Bewerber für Ausbildungs- und Praktikantenstellen. Daher informieren wir als verantwortliche Stelle nachfolgend darüber wie, zu welchem Zweck und auf Grund welcher Rechtsgrundlage wir personenbezogene Daten verarbeiten, die wir im Rahmen unseres Bewerbungsverfahrens erheben.

#### **Zwecke und Rechtsgrundlagen der Verarbeitung der personenbezogenen Daten**

Die Datenerhebung erfolgt zum Zweck der Durchführung des Bewerbungsverfahrens und der Entscheidung über die Begründung eines Ausbildungs-, Beschäftigungs- bzw. Dienstverhältnisses auf der Grundlage von Art. 6 Abs. 1 Satz 1 Buchst. b und c, Art. 9 Abs. 2 Buchst. b und h sowie Art. 88 Abs. 1 DSGVO in Verbindung mit Art. 4 Abs. 1 und Art. 8 Abs. 1 Satz 1 Nrn. 2 und 3 des Bayerischen Datenschutzgesetzes vom 15.05.2018. Empfänger oder Kategorien von Empfängern, denen personenbezogene Daten (noch) offengelegt werden:

Personalverwaltung, zuständige Fachabteilung, Vorgesetzte, das entscheidungsbefugte Organ (erster Bürgermeister bzw. Stadtrat), Personalrat, Schwerbehindertenvertretung, Gleichstellungsbeauftragte.

#### **Übermittlung der personenbezogenen Daten an ein Drittland**

Eine Übermittlung Ihrer personenbezogenen Daten an ein Drittland erfolgt nicht.

#### **Weitere datenschutzrechtliche Informationen nach Art. 13 Abs. 2 DSGVO**

Weitere Informationen wie zum Beispiel zur Speicherdauer und zu den Betroffenenrechten erhalten Sie bei unserem Datenschutzbeauftragten.

#### **Angaben zum Verantwortlichen**

Stadt Weismain  
Kirchplatz 7-9, 96260 Weismain  
Telefon 09575 9220-32  
E-Mail [rathaus@stadt-weismain.de](mailto:rathaus@stadt-weismain.de)  
Internet [www.stadt-weismain.de](http://www.stadt-weismain.de)



#### **Datenschutzbeauftragter**

Frank Gebhardt  
Kirchplatz 7-9, 96260 Weismain  
Telefon 09575 9220-36  
E-Mail [frank.gebhardt@stadt-weismain.de](mailto:frank.gebhardt@stadt-weismain.de)